

Проректору ДонНТУ
по социальным вопросам и
АХР
Предеину Е.В.
декана (зав. кафедрой,
руководителя подразделения)
ФИО

Служебная записка.

Направляю картридж деканата (кафедры, подразделения) _____
для заправки и при необходимости ремонта

Инвентарный номер картриджа или устройства	Марка и модель устройства, где эксплуатируется картридж	Примечание

Контактное лицо (ФИО полностью): _____

каб. № _____, тел. _____, моб. тел. _____

Руководитель (декан,
зав. кафедрой)

ФИО

Мат. ответственное лицо

ФИО