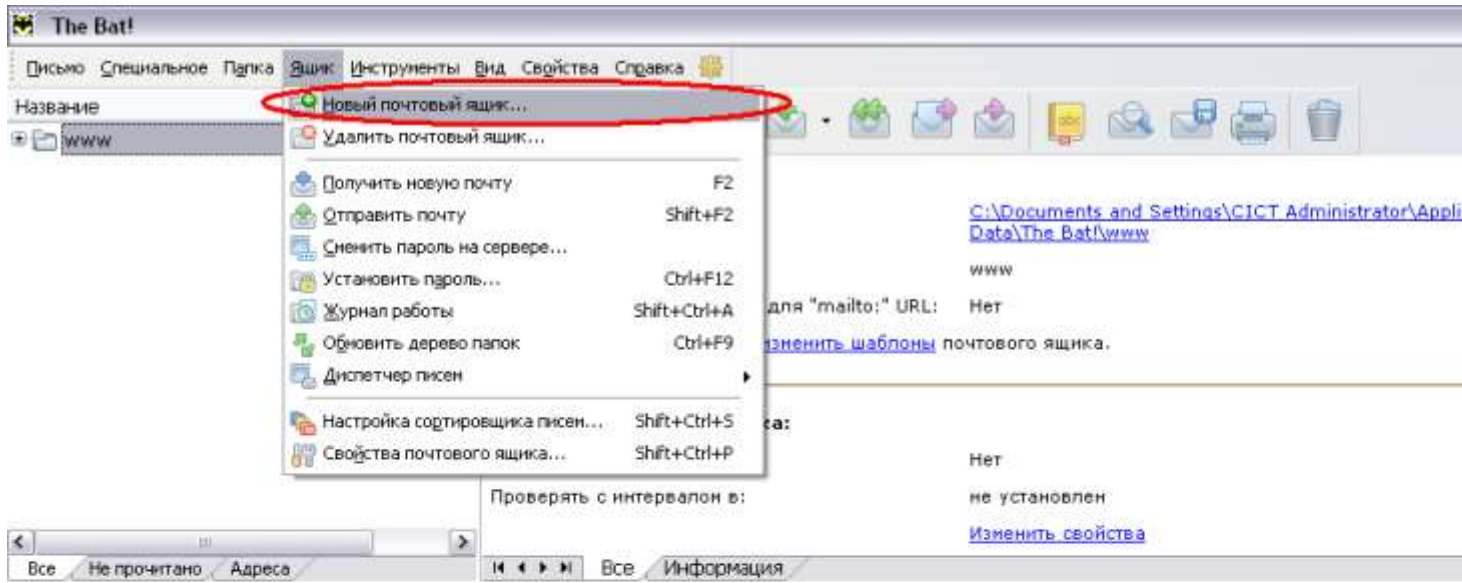


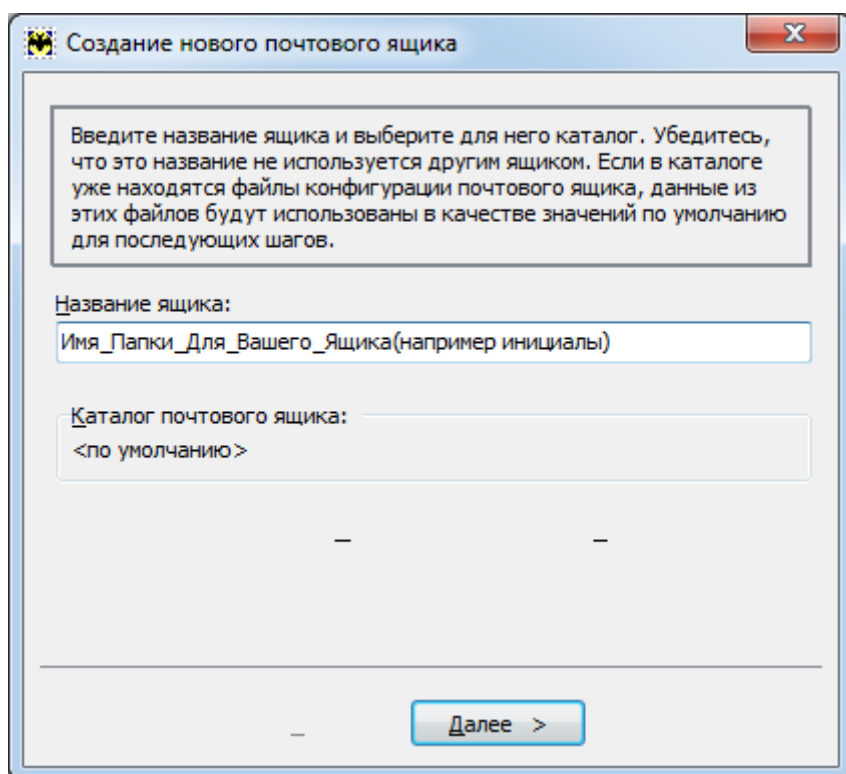
1. В меню вверху окна почтового клиента The Bat! нажмите на пункт «Ящик» и во всплывшем меню выберите пункт «Новый почтовый ящик...».



Нет загруженных писем



2. В появившемся окне в поле «Название ящика» введите полный адрес Вашего электронного почтового ящика (Внимание! Адреса почтовых ящиков ДонНТУ должны оканчиваться на .donntu.org). После этого нажмите на кнопку «Далее».



Создание нового почтового ящика

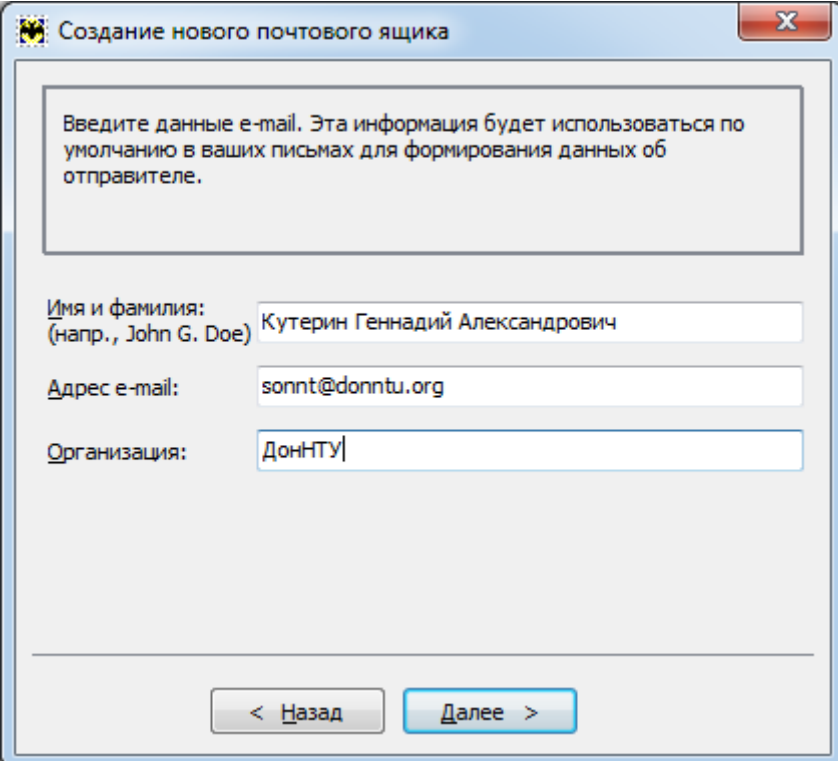
Введите название ящика и выберите для него каталог. Убедитесь, что это название не используется другим ящиком. Если в каталоге уже находятся файлы конфигурации почтового ящика, данные из этих файлов будут использованы в качестве значений по умолчанию для последующих шагов.

Название ящика:
Имя_Папки_Для_Вашего_Ящика(например инициалы)

Каталог почтового ящика:
<по умолчанию >

Далее >

3. В появившемся окне в поле «Ваше полное имя» введите полностью Вашу фамилию, имя и отчество. В поле «Адрес e-mail» введите полный адрес Вашего электронного почтового ящика (Внимание! Адреса почтовых ящиков ДонНТУ должны оканчиваться на .donntu.org). В поле «Организация» введите название Вашей организации. После этого нажмите на кнопку «Далее».



Создание нового почтового ящика

Введите данные e-mail. Эта информация будет использоваться по умолчанию в ваших письмах для формирования данных об отправителе.

Имя и фамилия:
(напр., John G. Doe) Кутерин Геннадий Александрович

Адрес e-mail: sonnt@donntu.org

Организация: ДонНТУ

< Назад Далее >

4. В появившемся окне в поле «Сервер для получения почты» укажите следующий адрес сервера: pop.donntu.org. В поле «Адрес сервера SMTP» укажите следующий адрес сервера: smtp.donntu.org. Поставьте галочку напротив пункта «Мой сервер SMTP требует аутентификации». После этого нажмите кнопку «Далее».

Создание нового почтового ящика

Введите адреса почтовых серверов. Эти адреса Вам предоставляет Ваш системный администратор или провайдер Интернета. SMTP-сервер используется для отправки писем, POP3-сервер используется для получения писем.

Для доступа к почтовому серверу используйте протокол:

POP3 - Post Office Protocol v3
 IMAP4 - Internet Message Access Protocol
 MAPI - Microsoft Exchange Server

Сервер для приема почты (например, mail.domain.tld):
smtp.donntu.org

Адрес сервера SMTP (например, smtp.domain.tld):
pop.donntu.org

Мой сервер SMTP требует аутентификации

Далее > Отмена

5. В следующем окне в поле «Пользователь» напишите логин почтового ящика, выданный Вам администратором. В поле «Пароль» введите пароль Вашего почтового ящика. Галочки напротив всех пунктов уберите. После этого нажмите кнопку «Далее».

Создание нового почтового ящика

Укажите данные учётной записи на сервере POP3. Если выбран метод APOP, убедитесь, что этот метод поддерживается на сервере. Если поле пароля оставить пустым, пароль будет запрошен во время попытки получить доступ к серверу.

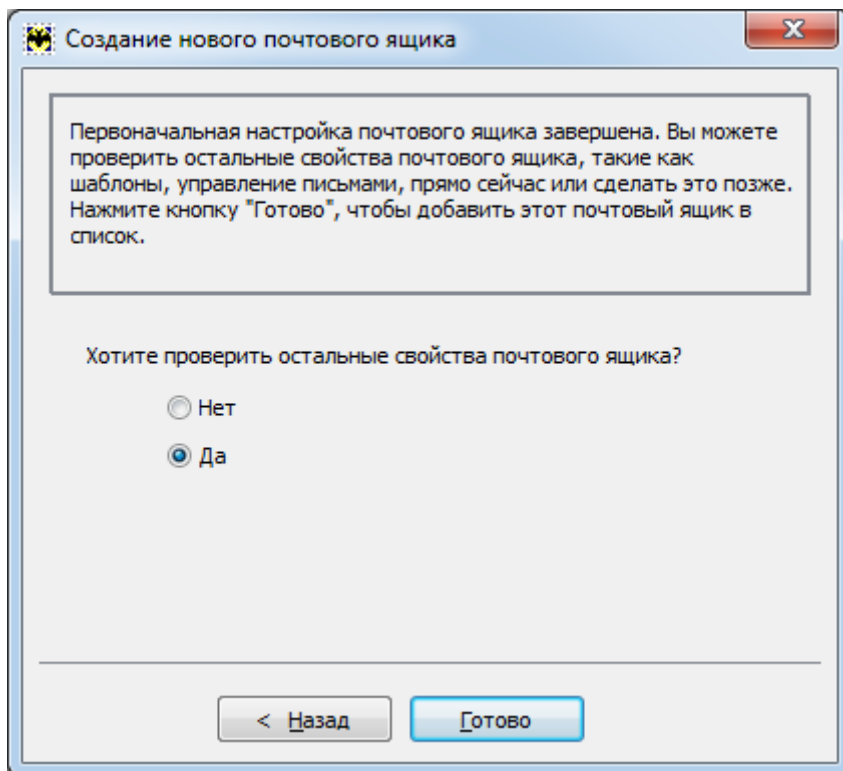
Пользователь: sonnt

Пароль: ●●●●●●●●

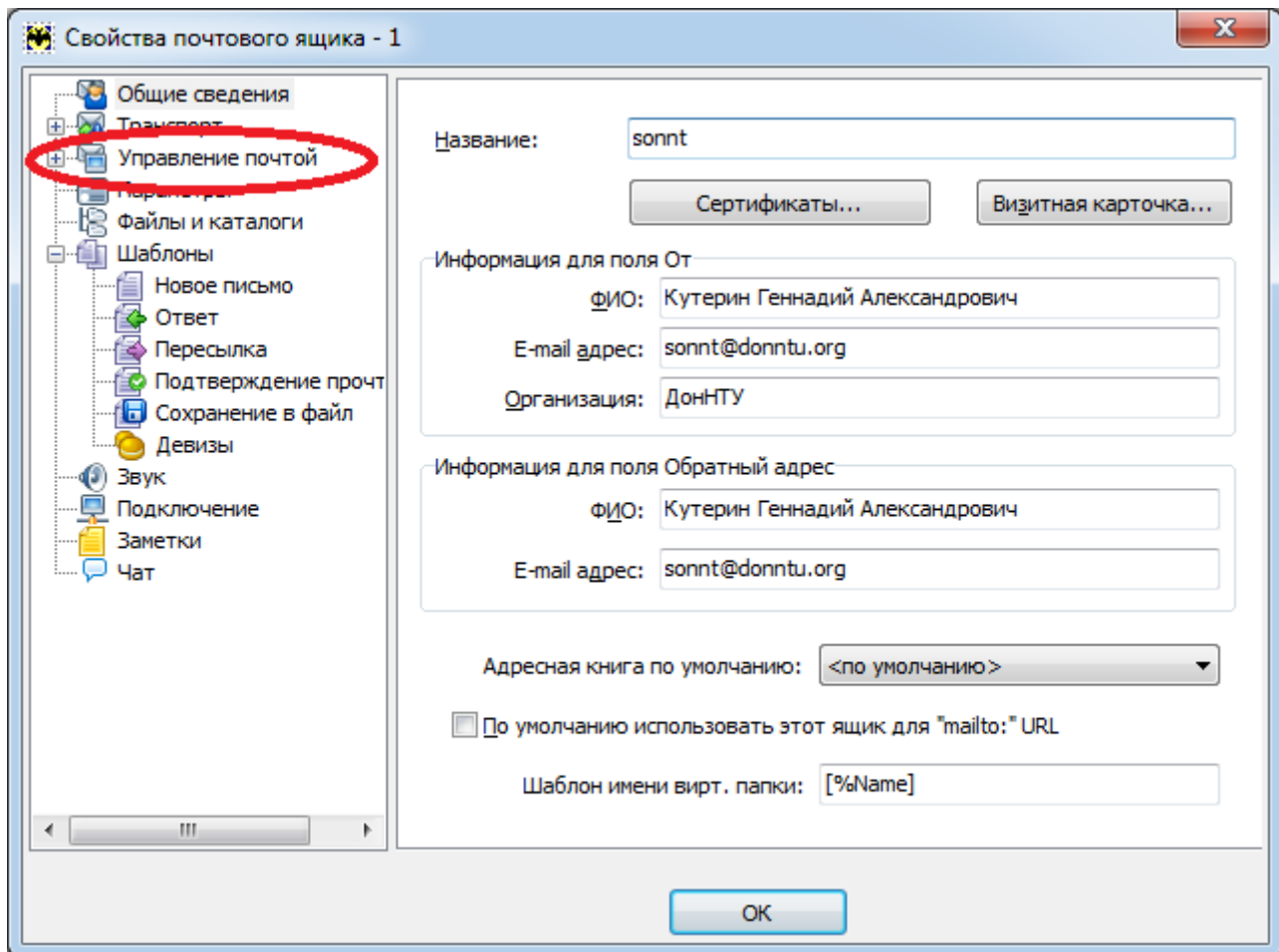
Использовать шифрованный метод аутентификации (APOP)
 Оставлять письма на сервере

< Назад Далее >

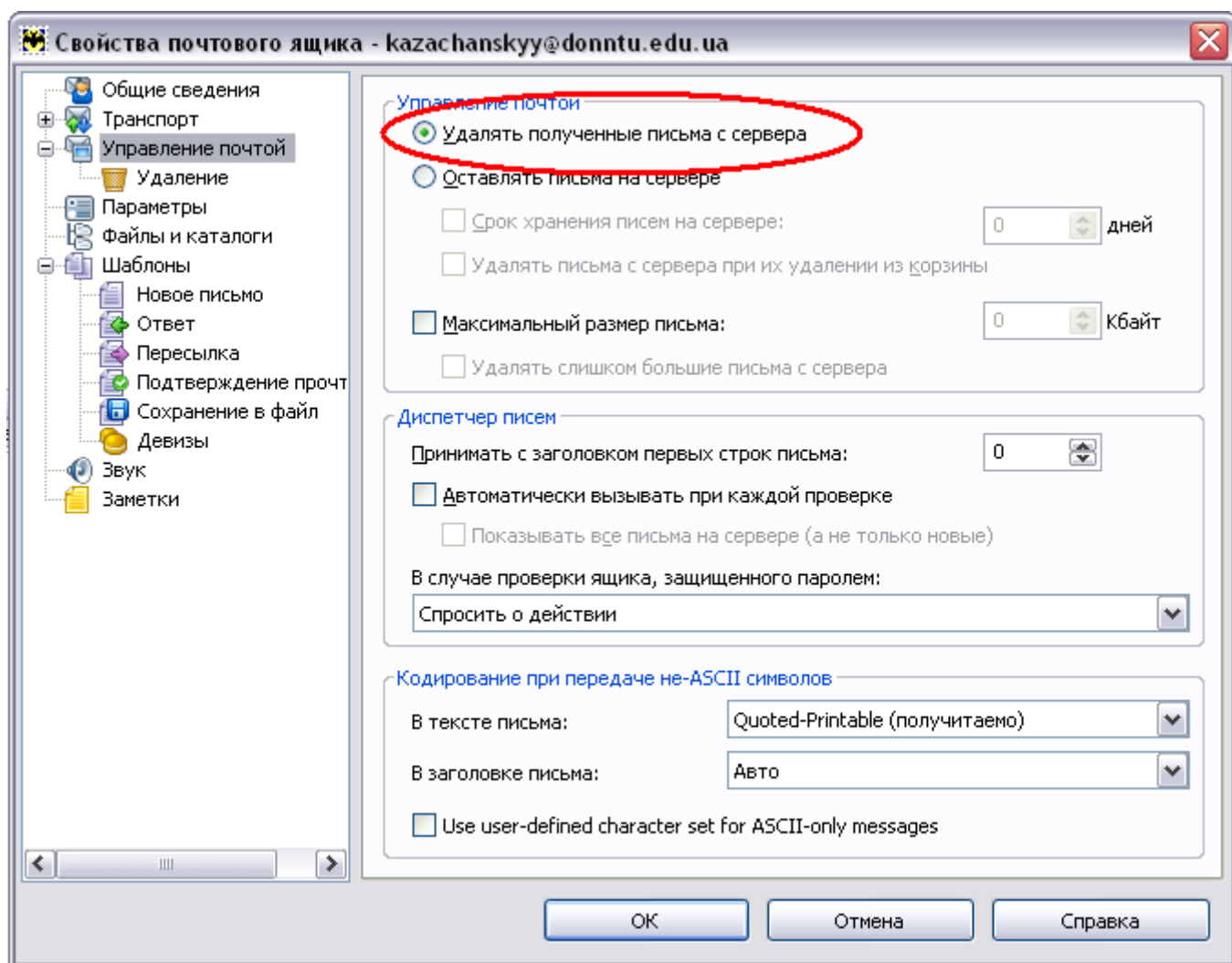
6. В появившемся окне отметьте пункт «Да» и нажмите кнопку «Готово».



7. В появившемся окне в левом столбце меню выберите пункт «Управление почтой».



8. В появившемся окне отметьте пункт «Удалять полученные письма с сервера». Все остальные галочки и отметки уберите.



9. В левой колонке меню нажмите на пункт «Параметры». В появившемся окне поставьте галочку напротив пункта «Проверять при запуске The Bat!» и напротив пункта «Проверять с интервалом в», поставьте напротив этого пункта значение временного интервала, которое равно периоду, с каким Вы желаете, чтобы почтовая программа автоматически проверяла наличие новой почты в ящике. После этого нажмите на кнопку «ОК».

