Директору ЦИКТ

Иванице С. В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В связи с выходом из строя компьютерного оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование подразделения)

на основании требований приказа «О создании комиссии для проведения технического осмотра компьютерной техники и комплектующих» от 11.10.2023 г. № 149-12, прошу Вас организовать проведение технического осмотра неисправной компьютерной техники (комплектующих), по результатам которого подготовить Дефектный акт.

Сведения\* о неисправной компьютерной технике (комплектующих):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Инвентарный номер | Полное наименование неисправного оборудования | Технические параметры, серийный номер | Дата изготовления (приобретения) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Реквизиты соответствуют данным материального учета бухгалтерии университета

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, каб. № \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Мат. ответственный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя структурного подразделения) (подпись) (фамилия, инициалы)

дата